

АДМИНИСТРАЦИЯ СОНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Тверская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2025

пгт. Сонково

№ 36 - па

Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Сонковская
спортивная школа» Тверской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Сонковского муниципального округа Тверской области, Администрация Сонковского муниципального округа Тверской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Сонковская спортивная школа» Тверской области (прилагается).
2. Уполномочить директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Сонковская спортивная школа» Тверской области (МБУ ДО «Сонковская спортивная школа») Князеву Л.В. на совершение юридических действий по государственной регистрации Устава МБУ ДО «Сонковская спортивная школа».
3. Признать утратившими силу с даты государственной регистрации Устава МБУ ДО «Сонковская спортивная школа»:
 - постановление администрации Сонковского муниципального округа от 24.01.2023 № 57-па «Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Сонковская спортивная школа» Тверской области»;
 - постановление администрации Сонковского муниципального округа от 11.12.2024 № 317-па «О внесении изменений в Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Сонковская спортивная школа» Тверской области»
 - постановление администрации Сонковского муниципального округа от 20.12.2024 № 330-па «О внесении изменений в Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Сонковская спортивная школа» Тверской области»
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Сонковского муниципального округа Тверской области по социальным вопросам.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте администрации Сонковского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы Сонковского муниципального округа
Тверской области

В.В. Воронин

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Сонковского муниципального округа
Тверской области
от 07.02.2025 № 36-па

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Сонковская спортивная школа»
Тверской области

Юридический адрес:
171450, Тверская область,
пгт Сонково, ул. Широкая, д.19

пгт. Сонково
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с постановлением администрации Сонковского муниципального округа от 31.10.2024 № 263-па «О создании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Сонковская спортивная школа» Тверской области путем изменения типа существующего Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Сонковская спортивная школа» Тверской области» изменен тип Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Сонковская спортивная школа» Тверской области на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Сонковская спортивная школа» Тверской области.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Сонковская спортивная школа» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования, физической культуры и спорта.

1.2. Официальное наименование:

1.2.1. Полное наименование - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Сонковская спортивная школа» Тверской области.

1.2.2. Сокращенное наименование - МБУ ДО «Сонковская спортивная школа».

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение;

тип учреждения – бюджетное;

тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения: 171450, Тверская область, пгт Сонково, ул. Широкая, д. 19.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сонковский муниципальный округ Тверской области. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Сонковский муниципальный округ Тверской области осуществляет Администрация Сонковского муниципального округа Тверской области (далее по тексту – Учредитель).

Место нахождения Учредителя (юридический адрес): 171450, Тверская область, пгт Сонково, пр-кт Ленина, д. 24.

1.6. Отдел образования администрации Сонковского муниципального округа Тверской области от имени Учредителя осуществляет координацию и регулирование финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Учреждения.

1.7. Комитет по управлению имуществом администрации Сонковского муниципального округа Тверской области осуществляет от имени Учредителя распорядительные и контролирующие функции и полномочия собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, другие средства индивидуализации.

1.10. Права Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией по правам ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, а также нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных государственных органов, законами Тверской области, правовыми актами государственных органов Тверской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Сонковский муниципальный округ, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленных федеральным законодательством.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и Отделом по делам культуры, молодежи и спорта администрации Сонковского муниципального округа Тверской области, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.16. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения.

1.17. Взаимоотношения Учреждения с предприятиями, организациями и частными лицами регулируются действующим законодательством, договорами между ними, а также настоящим Уставом.

1.18. Учреждение является муниципальным центром тестирования по выполнению видов испытаний (тестов) нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Тверской области путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта для детей и взрослых на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для детей и взрослых на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. создание условий для популяризации физической культуры и спорта, массового, детско-юношеского спорта, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, на территории муниципального образования;

2.3.2. образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта;

2.3.3. осуществление спортивной подготовки;

2.3.4. выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, подготовка спортсменов высокой квалификации;

2.3.5. физическое воспитание и физическое развитие личности, получение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

2.3.6. создание благоприятных условий для развития, оздоровления, отдыха и общения детей и молодежи;

2.3.7. обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования, субъекта Российской Федерации по видам спорта, культивируемым в Учреждении; пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

2.3.8. организация и проведение муниципальных официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий;

2.3.9. организация и проведение физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий;

2.3.10. организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом;

2.3.11. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.3.12. обеспечение участия обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.3.13. организация и проведение общественно-значимых физкультурно-спортивных мероприятий, в том числе мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации и Тверской области.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.4.1. разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта;

2.4.2. осуществляет отбор лиц для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;

2.4.3. планирует и осуществляет учебно-тренировочный процесс, включающий в себя обязательное участие обучающихся в официальных спортивных соревнованиях;

2.4.4. обеспечивает приобретение обучающимися теоретических знаний, в области физической культуры и спорта;

2.4.5. создаёт условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников и иных специалистов Учреждения;

2.4.6. осуществляет физкультурно-оздоровительную и воспитательную работу среди детей и подростков, направленную на укрепление их здоровья и всестороннего

физического развития.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям:

2.5.1. оказание дополнительных образовательных услуг сверх учебно-тренировочного плана, в том числе:

- а) организация факультативных занятий;
- б) организация занятий в группах предварительной подготовки по видам спорта;
- в) организация занятий спортом в группах оздоровительной направленности;
- г) услуги по организации и проведению обучающих мероприятий;

2.5.2. организация мастер - классов по видам спорта, которые ведутся тренерами-преподавателями Учреждения;

2.5.3. организация и проведение физкультурно - оздоровительных, спортивно-массовых, культурно-массовых, развлекательных и зрелищных мероприятий;

2.5.4. организация проката, ремонта, подготовки спортивного оборудования, инвентаря и обуви;

2.6. На основании Указа Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), руководствуясь постановлением Правительства РФ от 11.06.2014 № 540 «Об утверждении положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), распоряжением Правительства Тверской области от 05.08.2014 № 366-рп «О мерах по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Тверской области, постановлением Администрации Сонковского муниципального округа Тверской области от 22.01.2025 № 20-па «О создании муниципального центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)», функционирует на базе МБУ ДО «Сонковская спортивная школа» Центр тестирования ГТО по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

2.6.1. Цели Центра тестирования: основной целью деятельности Центра тестирования является оценка выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ВФСК ГТО), утвержденных приказом Министерства спорта РФ от 8 июля 2014 года № 575.

2.6.2. Задачи Центра тестирования:

- создание условий по оказанию консультационной и методической помощи гражданам в подготовке к выполнению видов испытаний, нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение тестирования граждан по выполнению видов испытаний, нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

2.6.3. Основные виды деятельности Центра тестирования:

- оказание консультационной и методической помощи населению в подготовке к выполнению видов испытаний, нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;
- создание необходимых условий, обеспечение материально - технической базы для проведения тестирования граждан в рамках ВФСК ГТО;
- формирование графиков проведения тестирования населения в рамках ВФСК ГТО отдельно для каждого места тестирования;

- формирование судейских бригад для проведения тестирования населения;
- организация подготовки судей для участия в тестировании населения;
- организация и проведения тестирования населения;
- ведение учета результатов тестирования, формирование протоколов выполнения нормативов ВФСК ГТО, обеспечение передачи их для обобщения в Региональный центр;
- формирование архива и организация хранения протоколов тестирования населения в рамках отдельно для каждого места тестирования;
- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему ВФСК ГТО;
- организация взаимодействия с другими муниципальными центрами тестирования или руководителями спортивных объектов всех форм собственности для проведения тестирования населения;
- осуществление взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Тверской области, региональными общественными организациями по вопросам внедрения ВФСК ГТО;
- проведение мероприятий по популяризации ВФСК ГТО;
- осуществление мониторинга внедрения ВФСК ГТО на территории Сонковского муниципального округа, подготовка сводных отчетов о ходе реализации мероприятий по внедрению ВФСК ГТО для Регионального центра.

2.6.4. Центр тестирования имеет право:

- допускать участников тестирования и отказывать участникам тестирования в допуске к выполнению видов испытаний комплекса ГТО в соответствии с Порядком организации и проведения тестирования и законодательством Российской Федерации;
- запрашивать у участников тестирования, органов местного самоуправления, органов государственной власти и получать необходимую для его деятельности информацию;
- привлекать волонтеров для организации процесса тестирования граждан.

2.6.5. Центр тестирования обязан:

- соблюдать требования Порядка организации и проведения тестирования, нормативных правовых актов, регламентирующих проведения спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий;
- обеспечивать организацию оказания медицинской помощи при проведении тестирования и других мероприятий в рамках комплекса ГТО.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Администрация Сонковского муниципального округа Тверской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя

3.1.1. Принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении типа, создании и ликвидации филиалов Учреждения.

3.1.2. Утверждает Устав (изменения в Устав) Учреждения.

3.1.3. Принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Сонковского муниципального округа Тверской области за Учреждением на праве оперативного управления.

3.1.4. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.

3.1.5. Обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории.

3.1.6. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.1.7. Дает Учреждению согласие, одобрение на совершение сделок с имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.1.8. Назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, заключает и прекращает с ним трудовой договор.

3.1.9. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения

3.1.10. Устанавливает специальные денежные поощрения для учащихся, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц.

3.1.11. Осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Сонковского муниципального округа Тверской области.

3.1.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и нормативными актами Сонковского муниципального округа Тверской области.

3.2. Отдел образования администрации Сонковского муниципального округа осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

3.2.1 Организует предоставление дополнительного образования детей по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.2.2. Формирует и утверждает Учреждению муниципальное задание в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом Учреждения к основной деятельности, вносит в него изменения, осуществляет контроль за его исполнением.

3.2.3. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

3.2.4 Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

3.2.5. Согласует программу развития Учреждения.

3.2.6. Ежегодно устанавливает количество мест приема по каждой из реализуемых Учреждением дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания;

3.2.7. Осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Сонковского муниципального округа Тверской области.

3.3. Комитет по управлению имуществом администрации Сонковского муниципального округа Тверской области, в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Сонковского муниципального округа Тверской области и настоящим Уставом, осуществляет от имени Учредителя распорядительные и контролирующие функции и полномочия собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право участвовать в установленном порядке в реализации федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере образования, физической культуры и спорта, в международных образовательных и культурных обменах, осуществлять международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и задачами, предусмотренными настоящим Уставом.

4.2. Учреждение имеет право по согласованию с Учредителем, Отделом образования администрации Сонковского муниципального округа создавать обособленные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать их руководителей, а также участвовать в работе ассоциаций, обществ, фондов и иных хозяйствующих субъектов в Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

4.3.2. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

4.3.3. осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;

4.3.4. представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования;

4.3.5. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

4.3.6. разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;

4.3.7. утверждать штатное расписание по согласованию с Отделом по делам культуры, молодежи и спорта администрации Сонковского муниципального округа и Учредителем;

4.3.8. принимать на работу сотрудников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

4.3.9. проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;

4.3.10. создавать необходимые условия для охраны труда, соблюдать правила по охране труда, санитарные правила и нормы;

4.3.11. обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

4.3.12. осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования;

4.3.13. обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

4.3.14. участвовать в реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма.

4.3.15. участвовать в организации и проведении информационно-пропагандистских мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

4.3.16. участвовать в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти, и (или) исполнительными органами государственной власти Тверской области, и (или) органами местного самоуправления.

4.3.17. обеспечивать выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Учреждения

4.3.18. обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу;

4.3.19. оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.20. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.3.21. устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей в зданиях и помещениях Учреждения;

4.3.22. обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

4.3.23. обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

4.3.24. осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

4.3.25. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

4.3.26. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

4.3.27. осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных организации на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

4.3.28. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами

соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

4.3.29. направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

4.3.30. оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

4.3.31. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации Тверской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.4. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

4.5.1. планирование деятельности и определение перспектив развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

4.5.2. разработка и утверждение на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и с учётом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также дополнительных общеразвивающих программ по физической культуре и спорту;

4.5.3. утверждение индивидуальных планов подготовки обучающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства; осуществление отбора лиц для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

4.5.4. самостоятельная разработка и утверждение перечня, сроков спортивной подготовки и содержания дополнительных общеразвивающих программ;

4.5.5. разработка и утверждение учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий;

4.5.6. выбор формы, средств и методов обучения в пределах, определённых законодательством Российской Федерации;

4.5.7. самостоятельный выбор системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

4.5.8. прием обучающихся в Учреждение;

4.5.9. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждениями видами и условиями поощрения за успехи в спортивной, учебной, общественной и творческой деятельности;

4.5.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных

носителях;

4.5.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных и спортивных технологий;

4.5.12. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

4.5.13. Учреждение несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме учебно-тренировочных планов и программ, качество подготовки, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время учебно-тренировочного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников, и иные действия, за которые предусмотрена ответственность законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

5.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений, особенностей социально-экономического развития округа и его национально-культурных традиций.

5.4. Учреждение осуществляет работу с обучаемыми в течение всего календарного года

5.5. Основными участниками образовательного процесса являются дети, подростки, молодежь, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом от 5 лет и старше.

5.6. Обучение в Учреждении начинается с 1 сентября, комплектование групп заканчивается 1 октября. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами и программами спортивной подготовки, расписанием занятий, учебным планом, годовым календарным планом-графиком, рассчитанными:

- по общеразвивающим программам – на срок, установленный локальными нормативными актами Учреждения;
- по дополнительным предпрофессиональным программам – в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимальному содержанию, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по данным программам;
- по программам спортивной подготовки — в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

5.7. Деятельность обучающихся в Учреждении может осуществляться как в разновозрастных, так и в разновозрастных группах. Численный состав групп и продолжительность занятий устанавливается локальным актом Учреждения.

5.8. Работа в группах осуществляется на принципах добровольности и самоопределения обучающихся. Необходимые условия для этого создаются педагогами, которые обеспечивают изучение интересов и потребностей обучающихся, право выбора видов и форм деятельности, способствующих их дополнительному образованию. Отношения между педагогом и обучающимися строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями и интересами.

5.9. Основными формами образовательного процесса являются групповые теоретические и практические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-воспитательные мероприятия, участие в различных соревнованиях, матчевых встречах и т.д.

5.10. Учреждение при реализации дополнительных образовательных программ, создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- проведение проверки и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.11. Учреждение реализует общеразвивающие программы дополнительного образования, как рекомендованные Министерством образования РФ, так и адаптированные, модифицированные, авторские программы, в том числе разработанные педагогами дополнительного образования Учреждения в соответствии с государственными требованиями.

5.12. Учреждение разрабатывает дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта на основе федеральных государственных требований.

5.13. Образовательные программы каждого из этапов обучения, (начиная с начального), являются преемственными, т.е. каждая последующая программа базируется на предыдущей.

5.14. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года, могут быть решением педагогического совета оставлены на повторный год обучения, но не более одного раза на каждом этапе подготовки.

5.15 Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) детей до 14 лет и лично от подростков старше 14 лет. Принимаются все желающие заниматься физической культурой и спортом, не имеющие медицинских противопоказаний.

5.16. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих общеразвивающие дополнительные образовательные программы. Промежуточная аттестация проводится один - два раза в год в виде зачетных контрольных нормативов, которые содержатся в дополнительной образовательной программе и сдаются на каждом этапе обучения.

5.17. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, прошедшие все этапы подготовки, сдавшие контрольно-переводные нормативы и выполнившие определенные требования, предусмотренные общеразвивающей дополнительной образовательной программой или дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой. Выпускникам Учреждения, успешно освоившим многолетние общеразвивающие дополнительные образовательные программы может выдаваться разработанное и утвержденное приказом директора, свидетельство об окончании Учреждения.

5.18. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения.

Основанием для отчисления обучающихся из Учреждения является:

- возникновение медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий;
- систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- неоднократное грубое нарушение дисциплины, общественного порядка, приводящие к дезорганизации образовательного процесса;

- в случае невыполнения условий договора, заключенного между родителями и директором Учреждения.

5.19. Решение об отчислении обучающегося принимает директор на основании заявления педагога дополнительного образования или родителей (законных представителей).

5.20. Зачисление, перевод, выбытие, выпуск обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Права и обязанности, обучающихся определяются действующим законодательством РФ и договором между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями).

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

6.2.1. на получение дополнительного образования;

6.2.2. заниматься в нескольких отделениях Учреждения, менять их в течение года;

6.2.3. на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

6.2.4. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.2.5. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.6. на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6.2.7. на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

6.2.8. на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

6.2.9. на обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.2.10. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

6.2.11. на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Учреждения;

6.2.12. на развитие своих способностей и интересов, включая участие в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

6.2.13. вносить предложения и идеи любого рода, касающиеся участия в решении вопросов деятельности Учреждения;

6.2.14. на объективную оценку знаний;

6.2.15. на социальные льготы и гарантии в порядке, установленном законодательством РФ;

6.2.16. на поощрение за успехи в физической, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.2.17. на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.2.18. право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.2.19. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.2.20. иные академические права, предусмотренные Федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

6.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.3.2. выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.3.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.3.6. возмещать причиненный ущерб в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3.7. иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Уставом Учреждения, могут определяться договором об образовании (при его наличии).

6.3.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.3.9. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.3.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся дошкольного возраста, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (в т.ч. с задержкой психического развития).

6.3.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.3.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.3.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.3.14. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.4.1. выбирать с учетом мнения ребенка дополнительные образовательные программы, учебные предметы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

6.4.2. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.4.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6.4.4. защищать права и законные интересы обучающихся;

6.4.5. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6.4.6. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой его Уставом;

6.4.7. вносить предложения по улучшению качества работы с детьми, созданию условий для всестороннего развития личности ребенка.

6.4.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.4.9. направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.4.10. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

6.4.11. использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.5.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.5.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.5.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.6.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.6.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.6.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законодательством, договором об образовании (при его наличии).

6.6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

6.7.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.7.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.7.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.7.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.7.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.7.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.7.7. право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

6.7.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6.7.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этой организации;

6.7.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.7.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в

формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.7.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.7.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.7.14. академические права и свободы, указанные в п. 6.7. должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.8.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.8.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.8.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.8.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.8.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.8.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6.8.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами региона РФ.

6.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

6.10.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.10.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.10.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.10.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.10.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.10.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.10.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.10.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.10.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.10.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.10.11. соблюдать Устав Учреждения, положение о его специализированном структурном образовательном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка;

6.10.12. педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

6.10.13. педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.10.14. педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями, учитывается при прохождении ими аттестации.

7. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

7.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

7.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением. Процедура аттестации педагогических работников в Учреждении регламентируется соответствующим положением.

7.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти.

7.4. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

8.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

9. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

9.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители учредителя – 1 человек;
- представители Комитета по управлению имуществом – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Учреждения – 1 человек.

9.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя сроком на 5 лет. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

9.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

9.4. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе, компенсируются Учреждением. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

9.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

9.6. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

9.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

9.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

9.9. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

9.10. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Наблюдательного совета созываются его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

9.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

9.12. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации, предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

9.13. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

9.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

9.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

9.16. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9.17.9 и 9.17.10 настоящего Устава.

9.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

9.17.1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

9.17.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

9.17.3. предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

9.17.4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

9.17.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

9.17.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

9.17.7. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

9.17.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

9.17.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

9.17.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

9.17.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

9.17.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

9.18. По вопросам, указанным в пунктах 9.17.1-9.17.4 и 9.17.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю.

9.19. По вопросу, указанному в пункте 9.17.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в пункте 9.17.5 и пункте 9.17.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение.

Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

9.20. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 9.17.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

9.21. По вопросам, указанным в пунктах 9.17.9-9.17.10 и 9.17.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

9.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 9.17.1-9.17.8, и 9.17.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.23. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9.17.9 и 9.17.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.24. Решение по вопросу, указанному в пункте 9.17.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

9.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

10. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных

федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов управления Учреждением.

10.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок, определенный Учредителем.

10.3. Директор Учреждения проходит аттестацию в установленном порядке.

10.4. Директор Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 2) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность образовательного учреждения внутренние документы;
- 4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

10.5. На время отсутствия директора его функции возлагаются на исполняющего обязанности.

10.6. Полностью компетенция директора Учреждения определена в его Должностных обязанностях, утвержденных Учредителем.

10.7. Директор организует работу по профилактике терроризма и экстремизма

11. ИНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

11.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются его Уставом, локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. В Общем собрании работников Учреждения могут участвовать все его работники, обучающиеся старшего возраста, их родители. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

11.2.1. обсуждение изменений, вносимых в Устав Учреждения;

11.2.2. принятие правил внутреннего трудового распорядка;

11.2.3. рассмотрение проектов всех локальных нормативных актов Учреждения;

11.2.4. рассмотрение проекта стратегической программы развития Учреждения и проекта годового плана его деятельности;

11.2.5. решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;

11.2.6. решение иных вопросов, которые могут быть определены, например, в коллективном договоре или Уставе Учреждения.

11.3. Управление педагогической деятельностью в Учреждения осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. На заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению другие сотрудники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

11.3.1. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения педагогическими работниками Учреждения. Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже одного раза в три

месяца.

11.3.2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) определение приоритетных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- 2) отбор и утверждение образовательных программ для реализации в Учреждении;
- 3) рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, повышения эффективности образовательной деятельности;
- 4) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 5) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- 6) рассмотрение вопросов организации платных услуг в деятельности Учреждения;
- 7) заслушивание отчетов Директора о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении.
- 8) заслушивание отчетов о проделанной работе Методического совета Учреждения.

11.4. В целях совершенствования образовательной деятельности в Учреждении создается Методический совет, в который входят квалифицированные специалисты в области дополнительного образования и социального воспитания.

11.4.1. К компетенции Методического совета относятся:

- 1) определение стратегии развития образовательного процесса;
- 2) анализ и обсуждение качества реализуемых образовательных и культурно-досуговых программ в Учреждении;
- 3) изучение и обобщение эффективного педагогического опыта;
- 4) проведение консультаций и учебных занятий, способствующих повышению педагогического мастерства педагогических работников, оказание им практической помощи.

11.4.2. На заседаниях Методического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать представители структурных подразделений.

11.4.3. Деятельность Методического совета Учреждения регламентируется соответствующим Положением.

12. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Сонковский муниципальный округ Тверской области.

Комитет по управлению имуществом администрации Сонковского муниципального округа Тверской области в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сонковского муниципального округа Тверской области, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

12.2. Учреждение обязано представлять сведения об имуществе к учету в реестре собственности муниципального образования Сонковский муниципальный округ Тверской области в установленном порядке.

12.3. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Сонковский муниципальный округ Тверской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных

Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

12.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации Сонковского муниципального округа Тверской области, в порядке, установленном Российской Федерации.

12.6. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовом органе администрации Сонковского муниципального округа Тверской области осуществляется в порядке, установленном данным органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12.7. Учреждение осуществляет операции по расходованию денежных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

12.8. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением в установленном порядке на праве оперативного управления;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

12.9. Источниками формирования имущества Учреждения так же могут быть:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

12.10. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться:

- недвижимым имуществом;
- особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;
- не вправе совершать крупные сделки, а также сделки, в которых имеется заинтересованность.

12.11. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

12.12. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

12.13. Учреждение имеет право выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

12.14. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением

учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

12.15. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

12.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

12.17. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

12.18. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

12.19. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12.17 настоящего раздела.

13. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

13.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- муниципальное задание;
- соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение затрат по оказанию муниципальных услуг;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- приказы директора Учреждения;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о Наблюдательном совете Учреждения, решения наблюдательного совета;
- положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;
- положение о структурном подразделении Учреждения;
- положение о Педагогическом совете;
- положение о Методическом совете.
- положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- положение об организации платных образовательных услуг;
- должностные инструкции;
- порядок приема в Учреждение;
- положение об охране труда в Учреждении.

13.2. При необходимости деятельность Учреждения регламентируется иными локальными актами, которые необходимы для деятельности Учреждения.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

14.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

14.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

14.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю бюджетного учреждения.

14.5. В случае ликвидации бюджетного учреждения при недостаточности имущества бюджетного учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества бюджетного учреждения.

14.6. По решению Учредителя бюджетного учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано автономное или казенное учреждение.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

15.1. Учреждение может вносить изменения в настоящий Устав.

15.2. Текст каждого изменения в настоящий Устав рассматривается Наблюдательным советом Учреждения и утверждается Учредителем.

15.3. Изменения Устава Учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Сонковского муниципального округа
Тверской области
от 13.02.2025 № 40-па

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Сонковская спортивная школа»
Тверской области

Юридический адрес:
171450, Тверская область,
пгт Сонково, ул. Широкая, д.19

пгт. Сонково
2025 год